



**ОЛЕВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови районної державної адміністрації

від 23.12.11 № 367

Про затвердження перспективного  
плану роботи районної державної  
адміністрації на 2012 рік

1. Затвердити перспективний план роботи районної державної адміністрації на 2012 рік (додається).

2. Першому заступнику, заступникам голови райдержадміністрації, керівнику апарату райдержадміністрації, начальникам відділів, завідувачам секторів апарату, начальникам управлінь, відділів, служб райдержадміністрації, інших служб організаційно забезпечити своєчасну підготовку та виконання запланованих заходів.

Голова державної  
адміністрації

А.В. Дяченко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

від 23.12.11 № 367

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН  
роботи районної державної адміністрації на 2012 рік**

1. Забезпечити на території району виконання вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, органів влади вищого рівня.

Перший заступник та заступники голови, керівник апарату, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації  
Протягом року
2. Забезпечити виконання районною державною адміністрацією повноважень, передбачених Законом України «Про місцеві державні адміністрації».

Перший заступник та заступники голови, керівник апарату, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації  
Протягом року
3. Забезпечити виконання програми соціально-економічного розвитку та бюджету району на 2012 рік та надавати районній раді інформацію про хід їх виконання.

Перший заступник та заступники голови, керівник апарату, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації  
Протягом року
4. Розробляти та подавати на затвердження районної ради галузеві програми розвитку району, забезпечувати їх виконання.

Перший заступник та заступники голови, керівник апарату, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації  
Протягом року, за потреби
5. Забезпечувати здійснення районною державною адміністрацією повноважень, делегованих їй районною радою.

Перший заступник та заступники голови,  
керівник апарату, керівники структурних  
підрозділів райдержадміністрації  
Протягом року

6. Забезпечувати неухильне дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Перший заступник та заступники голови,  
керівник апарату, керівники структурних  
підрозділів райдержадміністрації  
Протягом року

7. Підготувати матеріали до звіту голови районної державної адміністрації перед районною радою з питань виконання бюджету, програми соціально-економічного розвитку району за 2011 рік і делегованих повноважень.

Перший заступник та заступники голови,  
керівник апарату, керівники структурних  
підрозділів райдержадміністрації  
1 квартал

8. Підготувати та подати облдержадміністрації щорічний звіт голови районної державної адміністрації за 2011 рік.

Перший заступник та заступники голови,  
керівник апарату, керівники структурних  
підрозділів райдержадміністрації  
1 квартал

9. Підготувати та подати облдержадміністрації соціально-економічний паспорт району за 2011 рік.

Перший заступник та заступники голови,  
керівник апарату, керівники структурних  
підрозділів райдержадміністрації  
1 квартал

10. Забезпечувати проведення засідань колегії районної державної адміністрації.

Перший заступник та заступники голови,  
керівник апарату, керівники структурних  
підрозділів райдержадміністрації  
Раз на місяць згідно з квартальними  
планами роботи

11. Забезпечувати розгляд проектів законодавчих актів та внесення пропозицій до них.

Перший заступник та заступники голови,  
керівник апарату, керівники структурних  
підрозділів райдержадміністрації  
Протягом року, у міру надходження

12. Надавати практичну та методичну допомогу структурним підрозділам райдержадміністрації, органам місцевого самоврядування району в частині виконання делегованих повноважень.

Керівник апарату райдержадміністрації,  
начальники відділів, секторів апарату  
райдержадміністрації  
Протягом року

13. Забезпечувати розгляд звернень громадян та їх об'єднань, здійснення особистого прийому громадян в райдержадміністрації та за місцем їх проживання.

Перший заступник, заступники голови,  
керівник апарату райдержадміністрації  
Протягом року

14. Забезпечувати підготовку матеріалів до нарад, які проводить голова райдержадміністрації.

Перший заступник та заступники голови,  
керівник апарату райдержадміністрації  
Протягом року, у міру потреби

15. Проводити наради із керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, керівниками територіальних підрозділів центральних органів державної виконавчої влади.

Перший заступник та заступники голови,  
керівник апарату райдержадміністрації  
Протягом року, у міру потреби

16. Організовувати проведення засідань комісій, громадської ради, семінарів, виставок, акцій.

Перший заступник та заступники голови  
райдержадміністрації, керівник апарату,  
керівники структурних підрозділів  
райдержадміністрації  
Протягом року, за окремим планом

17. Організовувати виступи керівництва райдержадміністрації у засобах масової інформації.

Сектор зв'язків із засобами масової  
інформації та громадськістю  
райдержадміністрації

18. Забезпечувати участь державних службовців в заняттях в центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій облдержадміністрації.

Керівник апарату, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації  
Протягом року

19. Проводити заходи з адміністрування Державного реєстру виборців, здійснювати контроль за дотриманням чинного законодавства щодо виконання рішень ЦВК з даного питання.

Керівник апарату райдержадміністрації, начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації  
Протягом року

20. Забезпечувати в районі відзначення державних та професійних свят, пам'ятних дат.

Керівництво райдержадміністрації  
Протягом року за окремим планом

21. Вживати заходів до співпраці з осередками політичних партій, громадських організацій, депутатами усіх рівнів, членами громадської організації "Земляцтво житомирян" у Києві.

Керівництво райдержадміністрації  
Протягом року

---