



УКРАЇНА

**ОЛЕВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови районної державної адміністрації

від 05.01.2011 року № 1

Про затвердження Положення
про відділ охорони здоров'я Олевської
районної державної адміністрації

Відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 05.05.2009 року № 135 «Про встановлення на 2009 рік граничної чисельності, фонду оплати праці працівників і видатків на утримання районної державної адміністрації та її структурних підрозділів», котрим створений відділ охорони здоров'я Олевської райдержадміністрації :

1. Затвердити Положення про відділ охорони здоров'я Олевської райдержадміністрації (додається).

Перший заступник голови
райдержадміністрації

Г.В. Мельник

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ охорони здоров'я
Олевської районної державної адміністрації

1. Відділ охорони здоров'я райдержадміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Олевської райдержадміністрації, що утворюється головою райдержадміністрації, підзвітний та підконтрольний голові райдержадміністрації та управлінню охорони здоров'я відповідної облдержадміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ, розпорядженнями голів обласної та районної держадміністрацій, наказами начальника управління охорони здоров'я облдержадміністрації, рішеннями Олевської районної ради, прийнятими в межах повноважень, а також положенням про відділ.

3. Основними завданнями відділу є:

- забезпечення реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я у Олевському районі;
- здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів в сфері охорони здоров'я;
- координація діяльності закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування, пов'язаної з наданням лікувально-профілактичної допомоги населенню району.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та подає в установленому порядку пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевих бюджетів, забезпечує у межах своїх повноважень їх виконання;

2) розробляє та подає райдержадміністрації пропозиції стосовно реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я, сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань надання лікувально-профілактичної допомоги населенню;

3) являється головним розпорядником коштів, які виділяються з державного та місцевого бюджетів на охорону здоров'я Олевського району;

4) забезпечує прогнозування та планування розвитку мережі закладів охорони здоров'я у Олевському районі, вивчає потребу закладів охорони

здоров'я у фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, проводить аналіз ефективності їх використання, вивчає потребу аптечних закладів та здійснює контроль за їх ефективністю роботи, в межах чинного законодавства, незалежно від форми власності та підпорядкування;

5) формує заявки на закупівлю медичного обладнання, лікарських засобів, спеціальних санітарних транспортних засобів та їх запчастин, паливо-мастильних матеріалів, проведення капітального будівництва та реконструкції будівель, приміщень закладів охорони здоров'я, продуктів харчування, що централізовано постачаються за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, організовує відповідно до законодавства проведення таких закупівель;

6) здійснює контроль за якістю та обсягами лікувально-профілактичної допомоги, що надається населенню району закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування;

7) проводить аналіз показників стану здоров'я населення, розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення району, пропагування здорового способу життя;

8) сприяє відповідно до законодавства проведенню заходів щодо захисту навколишнього природного середовища та підтримки санітарно-епідемічного благополуччя населення району;

9) координує в установленому порядку роботу із забезпечення надання медико-санітарної допомоги населенню району під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

10) сприяє проведенню систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, та осіб, евакуйованих та відселених із зон відчуження, а також тих, хто проживає на території радіаційного забруднення;

11) організовує відповідно до законодавства роботу з охорони материнства і дитинства, контролює стан здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від форми власності та підпорядкування;

12) сприяє кадровому забезпеченню закладів охорони здоров'я, організовує в установленому порядку роботу з підвищення кваліфікації та атестації медичних працівників;

13) забезпечує в установленому законодавством порядку розгляд звернень громадян, контролює проведення цієї роботи в закладах охорони здоров'я;

14) сприяє поширенню в установленому порядку передового досвіду в закладах охорони здоров'я, розвитку міжрегіонального співробітництва в сфері охорони здоров'я;

15) виконує інші, покладені на нього функції та завдання.

5. Відділ має право:

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку інформацію та матеріали від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації за погодженням із обласною державною адміністрацією та обласним управлінням охорони здоров'я.

8. Начальник відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації за поданням начальника відділу та за погодженням з обласним управлінням охорони здоров'я. Штатна чисельність відділу повинна налічувати не менше 3-х спеціалістів.

9. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою райдержадміністрації за виконання покладених на відділ завдань;

- планує роботу відділу і проводить аналіз стану її виконання;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу;

- визначає функціональні обов'язки працівників відділу, розглядає в установленому порядку питання щодо їх заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів охорони здоров'я, погоджує відповідно до законодавства призначення на посаду та

звільнення з посади заступників керівників закладів охорони здоров'я, завідуючих структурними підрозділами та інших;

- подає в установленому законодавством порядку пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності керівників закладів охорони здоров'я та їх заступників, подає пропозиції щодо заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності завідуючих структурними підрозділами та інших;

- розробляє і подає голові райдержадміністрації кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису відділу.

10. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених асигнувань визначає голова райдержадміністрації.

11. Кошторис і штатний розпис відділу затверджує голова районної державної адміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням райдержадміністрації.

12. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

13. Юридична адреса:
вул. Свято-Миколаївська, 4
м. Олевськ
Житомирська область
11001
