



УКРАЇНА

**ОЛЕВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови районної державної адміністрації

від 26.01.2011 року № 26

Про затвердження Положення  
про відділ ведення Державного реєстру  
виборців апарату райдержадміністрації

Відповідно до частини другої статті 6 і 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України від 21 вересня 2010 року № 2536 – VI «Про державний реєстр виборців», постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2007 року № 868 «Про затвердження Типового положення про (орган) відділ ведення Державного реєстру виборців»:

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 17.01.2008 року № 11 «Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації».
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Павлюка С.О.

Голова районної  
державної адміністрації

А.В. Дяченко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної державної  
адміністрації  
від 26.01.2011 року № 26

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату**  
**районної державної адміністрації**

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації (далі – відділ ведення Реєстру) – структурний підрозділ апарату райдержадміністрації, який утворюється головою районної держадміністрації, йому підзвітний та підконтрольний і підпорядковується керівникові апарату районної державної адміністрації.

2. Відділ ведення Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, голів обласної, районної державних адміністрацій, регіонального органу адміністрування державного Реєстру виборців, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:

- ведення Реєстру, до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають на території села, селища, міста районного значення, які входять до складу відповідного району;
- складення та уточнення списків виборців на виборчих дільницях.

4. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців» та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру; візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Реєстру;
- веде облік усіх операцій, пов'язаних із змінами бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру;
- забезпечує у взаємодії з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України захист Реєстру у процесі його створення та ведення;
- установлює на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер територіального виборчого округу та номер виборчої дільниці, до яких належить виборець;
- надає на письмову вимогу виборця інформацію про його персональні дані, внесені до Реєстру;

- надсилає на виборчу адресу виборця довідку про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру, та веде облік осіб, яким видана така довідка;

- проводить у разі потреби перевірку зміни персональних даних виборця, зазначених у заяві;

- здійснює щомісячне поновлення бази даних Реєстру та уточнення персональних даних Реєстру у строки та в порядку, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців»;

- забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складення, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства;

- надає в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

- розглядає запити та звернення виборців, а також звернення політичних партій у порядку, встановленому Законом України «Про Державний реєстр виборців»;

- проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

- здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій інформацію, необхідну для ведення Реєстру і виконання покладених на нього завдань.

6. Відділу ведення Реєстру заборонено збирати, вносити до Реєстру та зберігати в базі даних Реєстру відомості (персональні дані виборців), не передбачені Законом України «Про Державний реєстр виборців».

7. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

8. Відділ ведення Реєстру очолює керівник, який має вищу освіту, за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та стаж роботи за фахом на державній службі не менше як три роки на посаді не нижчій, ніж посада головного спеціаліста чи має практичний досвід роботи, аналогічної функціям, покладеним на цей відділ.

Керівник відділу ведення Реєстру призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації.

9. Керівник відділу ведення Реєстру:

- забезпечує виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців» на відповідній території;
- здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
- видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом України «Про Державний реєстр виборців», організовує і контролює їх виконання;
- забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
- вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру;
- підписує документи, визначені Законом України «Про Державний реєстр виборців», що скріплюються печаткою відділу ведення Реєстру;
- вносить в установленому порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про Державний реєстр виборців»;
- забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;
- виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та Положенням про відділ.

10. Працівники відділу ведення Реєстру призначаються на посаду та звільняються з посади головою райдержадміністрації за поданням керівника відділу відповідно до чинного законодавства.

На посаду головного спеціаліста відділу ведення Реєстру призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра за спеціальністю, пов'язаною, як правило, з інформаційними технологіями, та стаж роботи за фахом не менше як один рік.

На посаду провідного спеціаліста відділу ведення Реєстру призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра відповідного професійного спрямування, стаж роботи за фахом не менш як один рік та практичний досвід автоматизованої обробки інформації.

11. Відділ ведення Реєстру має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, бланки відділу (додатки 1, 2) .