



УКРАЇНА

**ОЛЕВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови районної державної адміністрації

від 10.02.2011 року № 41

Про підсумки роботи із
зверненнями громадян
у 2010 році та забезпечення
виконання в районі вимог
законодавства України
щодо розгляду звернень
громадян

Органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування району здійснювалися заходи щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розгляду звернень громадян, розпорядження голови облдержадміністрації від 14.02.2008 року № 48 «Про забезпечення в області вимог Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008».

Минулого року районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування району отримано та розглянуто 6272 звернення, що на 23% або 1820 звернень менше, ніж у 2009 році.

Протягом 2010 року громадянами у зверненнях до органів державної влади та органів місцевого самоврядування були порушені різноманітні питання, що стосуються практично усіх сфер життя. Найбільш чисельною групою є питання соціального захисту населення – 2188, аграрної політики і земельних відносин – 1333, житлової політики – 525, комунального господарства – 351, охорони здоров'я – 120 тощо.

На адресу районної державної адміністрації за зазначений період надійшло і опрацьовано 664 звернення громадян, що на 4% або на 28 менше ніж за 2009 рік. Серед основних питань, що порушували громадяни у зверненнях передусім стоять питання аграрної політики і земельних відносин – 242, соціального захисту – 188, житлові – 54, праці і заробітної плати – 43, транспорту і зв'язку – 29, комунального господарства – 27, освіти – 22 та інші.

Більшість виконавчих комітетів сільських, селищних і Олевської міської рад району відводять цій роботі чільне місце. Постійно аналізують і оперативно вживають заходи щодо усунення недоліків, розв'язання гострих

проблем виконками Бучманівської, Новоозерянської селищних рад, Жовтневої, Комсомольської, Стівпинської, Хочинської сільських рад. Суттєве зменшення звернень громадян до райдержадміністрації свідчить про покращення діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належної організації роботи із зверненнями громадян та більш якісного вирішення порушуваних громадянами питань і проблем.

З метою забезпечення належного виконання в районі вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян та на виконання рішення колегії райдержадміністрації від 09.02.2011 року:

1. Рекомендувати селищним, сільським, Олевському міському головам, керівникам відділів і управлінь райдержадміністрації:

1.1. Вжити необхідних заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указів Президента України та відповідних доручень Уряду, всебічного розгляду та оперативного вирішення питань, що порушують громадяни у зверненнях до місцевих та центральних органів влади.

1.2. Забезпечувати на усіх рівнях належний розгляд звернень громадян, що надходять до органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Вважати цю роботу одним із пріоритетних напрямів діяльності зазначених органів та відповідальним обов'язком їх посадових і службових осіб.

1.3. Підвищити персональну відповідальність посадових та службових осіб за своєчасним реагуванням на пропозиції, заяви і скарги громадян, за розв'язання проблем, що спричиняють обґрунтовані звернення громадян до органів влади всіх рівнів.

1.4. Створити належні умови для розгляду письмових звернень та особистого прийому громадян. Зокрема: виділити спеціальні кімнати для здійснення особистого прийому громадян, забезпечити їх необхідною документацією, передбаченою інструкцією з діловодства за зверненнями громадян.

1.5. З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 858 застосовувати Класифікатор звернень громадян.

1.6. Затвердити графіки особистого прийому громадян на 2011 рік.

2. Керівнику апарату райдержадміністрації:

2.1. Періодично здійснювати моніторинг організації роботи із зверненнями громадян у своїх структурних підрозділах, виконкомках сільських і селищних рад, надавати їм методичну та практичну допомогу у проведенні цієї роботи.

2.2. Щоквартально узагальнювати роботу по розгляду звернень громадян і не менше двох разів на рік контролювати та розглядати дане питання на засіданнях колегії райдержадміністрації та апаратних нарадах.

2.3. Установити дієвий контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасним наданням відповідей авторам звернень.

3. Сектору зв'язків із засобами масової інформації та громадськістю апарату райдержадміністрації:

3.1. Забезпечити роботу телефонів «гарячої лінії». Графіки проведення зазначених ліній та номери телефонів доводити до населення через засоби масової інформації.

3.2. Систематично оприлюднювати інформацію про роботу зі зверненнями громадян, про вирішення проблем, які турбують людей, через засоби масової інформації, а також давати роз'яснення населенню з проблемних питань, які на сьогодні з поважних причин не можуть бути вирішені.

4. Управлінням, відділам райдержадміністрації, виконкомам міській, селищних та сільських рад про виконання цього розпорядження проінформувати райдержадміністрацію у липні 2011 року з інформуванням про виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 28.02.2008 року № 60 «Про забезпечення виконання в районі вимог Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008, розпорядження голови облдержадміністрації від 14.02.2008 року № 48».

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Павлюка С.О.

Голова районної
державної адміністрації

А.В. Дяченко