



УКРАЇНА

**ОЛЕВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови районної державної адміністрації

від 11.03.2011 року № 65

Про проведення першого
туру конкурсу «Кращий
державний службовець»
у рамках щорічного
Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2008 року № 807, наказу Головного управління державної служби України від 12.11.2010 року № 286 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», наказу Головного управління державної служби України від 09.12.2010 року № 315 «Про затвердження положення про здійснення моніторингу професійного зростання переможців та лауреатів щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та з метою виявлення і заохочення найбільш професійно підготовлених державних службовців, які успішно та ініціативно виконують службові обов'язки, мають організаторські здібності, що ґрунтуються на сучасних знаннях:

1. Провести в березні-квітні 2011 року перший тур конкурсу «Кращий державний службовець» у рамках Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».
2. Утворити Організаційний комітет з проведення першого туру конкурсу у рамках щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (додаток 1).
3. Затвердити Положення про Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного конкурсу «Кращий державний службовець» (додається).

4. Затвердити календарний план проведення конкурсу «Кращий державний службовець» в рамках щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Олевській районній державній адміністрації (додається).

5. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 28.01.2010 року № 14 «Про проведення першого туру конкурсу «Кращий державний службовець» у рамках щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Ковальчука О.С.

Голова районної
державної адміністрації

А.В. Дяченко

С К Л А Д

Організаційного комітету з проведення першого туру конкурсу
«Кращий державний службовець» у рамках щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Ковальчук Олександр Станіславович | - заступник голови райдержадміністрації, голова Організаційного комітету |
| Павлюк Сергій Олександрович | - керівник апарату райдержадміністрації, заступник голови Організаційного комітету |
| Котвицький Леонід Петрович | - заступник керівника апарату-начальник відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, секретар Організаційного комітету |

Члени Організаційного комітету:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Гайченя Людмила Сергіївна | - головний спеціаліст юридичного сектору апарату райдержадміністрації |
| Пилипчук Руслана Володимирівна | - начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації |
| Рудницька Аліна Йосипівна | - завідувачка сектору зв'язків із засобами масової інформації та громадськістю апарату райдержадміністрації |
| Тимошенко Олена Петрівна | - завідувачка юридичним сектором апарату райдержадміністрації |

Керівник апарату
райдержадміністрації

С.О. Павлюк

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Розпорядження голови
райдержадміністрації
від 11.03.2011 року № 65

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

проведення першого туру конкурсу «Кращий державний службовець»
в рамках щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний
службовець» у Олевській районній державній адміністрації

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Утворення або поновлення персонального складу організаційних комітетів з проведення першого туру Конкурсу в державних органах | Січень-лютий | Заступник голови оргкомітету | |
| 2. | Розроблення плану заходів з організації (організаційного, правового та матеріально-технічного забезпечення) підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу та затвердження його розпорядженням голови райдержадміністрації | До 10 березня | Оргкомітет | |
| 3. | Відбір державних службовців для участі у першому турі Конкурсу в державних органах з урахуванням встановлених критеріїв | До 15 березня | Начальники відділів, управлінь райдержадміністрації | |
| 4. | Проведення засідань Оргкомітету з проведення першого туру Конкурсу для розгляду наданих державними службовцями документів та прийняття рішень щодо їх участі у Конкурсі | До 20 березня | Оргкомітет | |
| 5. | Інформування державних службовців про прийняття рішення щодо їх участі у першому турі Конкурсу | До 25 березня | Оргкомітет | |
| 6. | Надання до територіальних органів Голодержслужби інформації про кількість учасників I туру Конкурсу | До 30 березня | Оргкомітет | |
| 7. | Проведення першого туру Конкурсу в райдержадміністрації | Березень-квітень | Оргкомітет | |
| 8. | Підведення підсумків першого туру Конкурсу в райдержадміністрації, визначення переможців за умовами першого туру згідно з передбаченими номінаціями | Березень-квітень | Оргкомітет | |
| 9. | Оформлення протоколів про результати проведення першого туру Конкурсу | До 27 квітня | Оргкомітет | |

| | | | | |
|-----|---|--------------|------------|--|
| 10. | Надання Оргкомітету другого туру Конкурсу копій документів переможців першого туру, разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців, а також виконаних переможцями завдань до управління державної служби Головного управління державної служби України в Житомирській області | До 30 квітня | Оргкомітет | |
|-----|---|--------------|------------|--|

Керівник апарату
райдержадміністрації

С.О. Павлюк

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Розпорядження голови
райдержадміністрації
від 11.03.2011р. № 65

ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

Це Положення визначає загальний порядок діяльності Організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі — Організаційний комітет).

I. Загальні положення

1. Організаційний комітет утворюється згідно з розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2. До складу Організаційного комітету входить не менше 5 осіб: голова, заступник, секретар та 2 члени Організаційного комітету. Організаційний комітет очолює заступник голови Олевської райдержадміністрації.

II. Правові підстави діяльності Організаційного комітету

У своїй діяльності Організаційний комітет керується:

- постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» із змінами та доповненнями;

- наказом Головного управління державної служби України від 12.11.2010 року № 286 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;

- зазначеним положенням про Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

III. Організація роботи Організаційного комітету

1. Засідання Організаційного комітету проводяться по мірі необхідності, відповідно до календарного плану проведення першого туру Конкурсу.

2. Засідання Організаційного комітету є правомірним, якщо в його роботі беруть участь не менше як дві третини від його складу.

3. Рішення Організаційного комітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів, відкритим голосуванням.

4. У випадку рівного розподілу голосів «за», «проти» вирішальним є голос голови Організаційного комітету або головуючого.

5. За підсумками своїх засідань Організаційний комітет приймає рішення, які оформляються протоколом. Рішення Оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

IV. Повноваження Організаційного комітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів та затверджує календарний план роботи на поточний рік та план заходів щодо проведення Конкурсу.

2. Розробляє та затверджує щороку в січні порядок проведення Конкурсу на відповідний рік.

3. За підсумками першого туру районного конкурсу шляхом відкритого голосування визначає переможців конкурсу.

4. Вносить пропозиції керівникам державних органів, у яких працюють переможці першого етапу, щодо їх заохочення.

5. Організовує роботу щодо висвітлення результатів першого туру районного конкурсу в засобах масової інформації та на сайті райдержадміністрації.

V . Повноваження голови Оргкомітету

1. Здійснює загальне керівництво Організаційним комітетом та затверджує його рішення.

2. Вносить зміни, у разі потреби до складу Організаційного комітету.

VI . Повноваження заступника голови Оргкомітету

1. Заміщує голову Організаційного комітету у випадках його відсутності.

2. Веде роз'яснювальну роботу щодо організації та проведення першого туру конкурсу «Кращий державний службовець», розробляє методичні матеріали з питань проведення Конкурсу, узагальнює матеріали та розміщує їх в засобах масової інформації.

VII . Повноваження секретаря Оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Організаційного комітету відповідно до зазначеного положення.

2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Організаційного комітету.

3. Запрошує керівництво та членів Організаційного комітету на чергове його засідання, інформує про хід виконання затвердженого календарного плану роботи Організаційного комітету, складає протоколи його засідань.

VIII . Повноваження членів Оргкомітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом та членами Організаційного комітету, беруть участь в його засіданнях.

2. Визначають переможців першого туру конкурсу «Кращий державний службовець».

IX. Регламент Оргкомітету з проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи Оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та положенням про Оргкомітет.

1. Оргкомітет з проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (тут і далі — Оргкомітет) організовує свою діяльність відповідно до щорічного календарного плану проведення Конкурсу та поточних планів роботи.

2. Поточні плани роботи Оргкомітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

3. Оргкомітет проводить свої зібрання у формі засідань, які плануються з урахуванням Положення про Оргкомітет та щорічного календарного плану проведення конкурсу, по мірі необхідності.

4. На своїх засіданнях Оргкомітет розглядає питання щодо:

- розподілу функцій та обов'язків;
- планування своєї роботи;
- підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням Конкурсу;
- обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу;
- визначення переможців та лауреатів за підсумками першого туру Конкурсу;
- інші питання проведення Конкурсу на всіх його етапах.

5. Рішення Оргкомітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени Оргкомітету.

6. Оргкомітет, в установленому порядку, надсилає необхідну інформацію щодо прийнятих рішень та інструктивних листів, до центральних і місцевих органів влади та оргкомітетів, у тому числі, з використанням електронних засобів масової інформації.

7. Інформування громадськості щодо ходу проведення Конкурсу відбувається за окремим планом, затвердженим Оргкомітетом.

8. Матеріали діяльності Організаційного комітету щодо підготовки і проведення Конкурсу за кожний рік, передаються для подальшого аналізу, збереження та накопичення до Голодержслужби.

Керівник апарату
райдержадміністрації

С.О. Павлюк