



УКРАЇНА

**ОЛЕВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови районної державної адміністрації

від 25.03.2011 року № 83

Про стан військового обліку  
і бронювання військово-  
зобов'язаних і призовників та  
заходи щодо його покращення

Військовий облік і бронювання військовозобов'язаних і призовників в Олевському районі організований і проводиться згідно Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 18.06.1999 року, постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.1994 року № 377 «Про затвердження положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників» із змінами, наказу Міністра оборони України від 27.06.1995 року № 165 «Про затвердження інструкції з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, установах, організаціях і навчальних закладах» із змінами, наказу Міністра оборони України від 27.06.1995 року № 166 «Про затвердження інструкції з військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування» із змінами, Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 13.05.1999 року та розпоряджень голови облдержадміністрації і голови райдержадміністрації з цього питання.

Органи місцевого самоврядування району в межах своїх повноважень забезпечують ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, і надання звітності щодо бронювання військовозобов'язаних.

З дотриманням вимог чинного законодавства працюють: Олевська СЕС (відповідальний за військовий облік Применко В.Я.), ДП «Олевське лісове господарство» (відповідальний за військовий облік Козловець М.Т.), Олевське управління водного господарства (відповідальний за військовий облік Макарчук Т.М.).

Потребує доопрацювання документація щодо військового обліку і бронювання на підприємстві ДП «Олевський лісгосп АПК» (Гайченя І.В.), в сільських та селищних радах: Новобілокоровицькій (голова Любиченко В.Я., начальник ВОС Полівода Л.П.), Кишинська (голова Макарчук О.О., секретар Тимощук В.А.), Стовпинська (голова Кравченко М.М., секретар Швець Р.М.).

Серед сільських та селищних рад кращих результатів в роботі досягли: Лопатицька (секретар Михайленко Н.О.), Комсомольська (секретар Басюк Н.А.), Жубровицька (відповідальний за військовий облік Гайченя Г.П.), Зольнянська (секретар Осипчук В.Г.).

Незважаючи на неодноразові вимоги, відповідальні за військовий облік не представляють в Олевський РВК відомості про прийнятих та звільнених з роботи, не проводять звірки карток форми П-2 з картотекою сільських рад та райвійськкоматом, вперше призначені відповідальними за військовий облік не проводяться наказом по підприємствах (або таких взагалі немає) та не подається інформація про їх прийом на роботу в райвійськкомат.

Причиною цих недоліків є незнання, або й ігнорування керівниками підприємств, установ і організацій законодавства з питань військового обліку, порушення статті 14 постанови Кабінету Міністрів України від 09.09.1994 року № 377 щодо доплати працівникам, на яких покладені обов'язки щодо ведення військового обліку та бронювання.

З метою поліпшення якості роботи по обліку військовозобов'язаних і призовників та проведення бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності:

1. Рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, сільським, селищним, міському головам:

1.1. Вивчити та керуватися в повсякденній роботі вимогами законодавства України з питань військового обліку та бронювання.

1.2. Покласти обов'язки щодо військового обліку та бронювання на одного з працівників та видати розпорядження (наказ), в якому передбачити доплату до посадового окладу в розмірі до 50% в залежності від кількості працюючих військовозобов'язаних та призовників. Витяги з наказів (розпоряджень) про покладання обов'язків по веденню військового обліку і бронювання з встановленням конкретних розмірів доплат до посадового окладу надати в райдержадміністрацію до 01.04.2011 року. В подальшому такі витяги подавати при зміні відповідальних за ведення військового обліку.

1.3. При прийнятті громадян на роботу перевіряти наявність у них військово-облікових документів, приймати на роботу лише після зарахування їх на військовий облік в Олевському РВК.

1.4. В семиденний строк повідомляти райвійськкомат про всіх військовозобов'язаних і призовників, заново прийнятих на роботу чи звільнених з роботи.

1.5. Вимагати від військовозобов'язаних і призовників при влаштуванні на роботу мати в заяві, а при звільненні з роботи – в обхідному листку, відмітку райвійськкомату про звірку військово-облікових даних.

1.6. Брати на облік військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміни в стані здоров'я і один раз на місяць повідомляти про це в райвійськкомат.

1.7. Вживати заходів до недобросовісних виконавців і забезпечити безумовне виконання вимог законодавства з військового обліку.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Ковальчука О.С.

Голова районної  
державної адміністрації

А.В. Дяченко