



ОЛЕВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови районної державної адміністрації

від 24.05.2011 року № 141

Про розподіл обов'язків між
головою, першим заступником,
заступниками голови, керівником апарату
районної державної адміністрації

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою координації роботи окремих галузей господарського комплексу:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату районної державної адміністрації (додається).

2. Перший заступник голови, кожен із заступників голови, керівник апарату райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків:

2.1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, основних завдань та повноважень районної державної адміністрації у визначених сферах діяльності, рішень Олевської районної ради, спрямовує, координує та контролює роботу відповідних управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, а також районних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації, співпрацює з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади щодо:

реалізації в районі послань Президента України, програм діяльності Кабінету Міністрів України, розпоряджень обласної державної адміністрації, розробки відповідних заходів та планів;

здійснення державного контролю за напрямками, визначеними у статті 16 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;

формування та виконання районного бюджету;

підготовки проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району, цільових програм із інших питань;

розроблення і виконання міжрегіональних програм та угод стосовно економічного, соціального і культурного розвитку району;

аналізу і оцінки стану економічного, соціального та культурного розвитку району у відповідних сферах;

розрахунків за спожиті енергоносії, погашення заборгованості із виплати заробітної плати, сплати внесків до Пенсійного фонду України;

забезпечення взаємодії органів виконавчої влади з правоохоронними органами, відповідно до чинного законодавства сприяє у виконанні їх завдань. Вживає необхідних заходів оборонного напрямку;

виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра та Віце-прем'єр-міністрів України, голови та заступників голови облдержадміністрації, голови райдержадміністрації;

підготовки засідань консультативних, дорадчих, інших допоміжних органів, утворених головою районної державної адміністрації;

вирішення питань діяльності відповідних управлінь, відділів, інших структурних підрозділів адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

2.2. Вносить на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції райдержадміністрації:

ініційованих центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами в районі, Житомирською облдержадміністрацією, управліннями, відділами, іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування;

взаємодії райдержадміністрації з районною радою, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами, Житомирською облдержадміністрацією, органами місцевого самоврядування.

2.3. Відповідає за підготовку проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, планів роботи райдержадміністрації, інших документів, що створюються в райдержадміністрації, вживає вичерпних заходів щодо забезпечення процедури їх підготовки, врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів, візує та вносить на розгляд голови адміністрації доопрацьовані проекти. Забезпечує контроль за їх виконанням.

2.4. Дає доручення управлінням, відділам, іншим структурним підрозділам райдержадміністрації, виконавчим комітетам органів місцевого самоврядування, територіальним підрозділам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади відповідно до розподілу обов'язків і здійснює контроль за їх виконанням.

Організовує надання у встановленому порядку державних (адміністрати-

вних), інформаційних, у тому числі через мережу Інтернет, послуг підпорядкованими структурами.

2.5. Бере участь у розгляді питань відповідно до розподілу обов'язків в райдержадміністрації, управліннях, відділах, інших структурних підрозділах адміністрації та територіальних підрозділах міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, виконкомах органів місцевого самоврядування.

Від імені райдержадміністрації у встановленому порядку веде переговори та листування з юридичними і фізичними особами з питань, віднесених до його компетенції.

2.6. За дорученням голови районної державної адміністрації представляє райдержадміністрацію з відповідними повноваженнями на переговорах з представниками іноземних державних органів, юридичних осіб та громадянами інших держав.

2.7. За дорученням голови райдержадміністрації забезпечує розгляд звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, виступає в засобах масової інформації, дає інтерв'ю з питань, віднесених до його компетенції.

2.8. У встановленому порядку здійснює особистий прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень.

2.9. Повертає ініціаторам звернень документи та інші матеріали, внесені з порушенням установленого порядку.

2.10. Сприяє органам місцевого самоврядування та їх посадовим особам у взаємодії з райдержадміністрацією та її апаратом.

2.11. Забезпечує контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

2.12. Забезпечує взаємодію райдержадміністрації з громадськими організаціями з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, у встановленому порядку сприяє у виконанні їх статутних завдань, забезпечує додержання законних прав цих об'єднань громадян.

2.13. Вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посад керівників відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації та їх заступників, а також пропозиції щодо заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

2.14. Здійснює за дорученням голови районної державної адміністрації керівництво відповідними консультативними, дорадчими та іншими допоміж-

ними органами, що утворюються головою райдержадміністрації.

2.15. Погоджує структуру, штатний розпис, плани роботи управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

2.16. Погоджує у встановленому порядку укладення та розірвання керівниками відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації та підпорядковані цим структурним підрозділам.

2.17. Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління відповідних територіальних підрозділів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, зазначених у пункті 6 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

2.18. У встановленому порядку бере участь у проведенні атестації та щорічної оцінки виконання відповідними державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань.

2.19. Здійснює контроль за організацією мобілізаційної підготовки в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації, підприємствах, установах, організаціях, що перебувають у державній або комунальній власності (у тому числі у спільній власності територіальних громад і передані до сфери їх управління), які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) та сприяють у виконанні ними поставлених завдань.

2.20. Забезпечує ефективне виконання делегованих районною радою окремих повноважень щодо оперативного управління установами, організаціями, підприємствами та нерухомим майном спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міста району.

2.21. За рішенням голови райдержадміністрації здійснює інші функції і повноваження.

3. Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації несуть персональну відповідальність за виконання розпоряджень, доручень голови райдержадміністрації та доручень його заступників з галузевих питань, незалежно від підпорядкування.

4. Установити, що на період тривалої відсутності (відпустки, хвороба, відраження тощо) обов'язки виконують:

Посада, прізвище	Хто виконує обов'язки
голова райдержадміністрації Дяченко А.В.	перший заступник голови райдержадміністрації Мельник Г.В.
перший заступник голови райдержадміністрації Мельник Г.В.	заступник голови райдержадміністрації Трохоненко О.А.
заступник голови райдержадміністрації Трохоненко О.А.	перший заступник голови райдержадміністрації Мельник Г.В.
заступник голови райдержадміністрації Ковальчук О.С.	керівник апарату райдержадміністрації Павлюк О.С.
керівник апарату райдержадміністрації Павлюк С.О.	заступник голови райдержадміністрації Ковальчук О.С.

5. З метою забезпечення оперативності у вирішенні завдань соціального і економічного розвитку територіальних громад району, координації діяльності управлінь та служб районної державної адміністрації закріпити за сільськими, селищними та міською радами району першого заступника, заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації:

Мельник Г.В. – перший заступник голови райдержадміністрації	Білокоровицька, Зубковицька, Жубровицька, Журжевицька, Кишинська, Комсомольська Радовельська сільські ради
Трохоненко О.А. – заступник голови райдержадміністрації	Бучманівська, Дружбівська, Новобілокоровицька, Новоозерянська селищні, Рудне-Бистрянська, Тепеницька сільські ради
Ковальчук О.С. – заступник голови райдержадміністрації	Олевська міська, Копищенська, Стівпинська, Сущанська, Хочинська, Юрівська сільські ради.

Павлюк С.О. – керівник апарату
райдержадміністрації

Жовтнева, Замисловицька, Зольня-
нська, Кам'янська, Лопатицька, Май-
данська сільські ради

Примітка: у цей порядок залежно від обставин у кожному конкретному випадку можуть вноситись зміни або уточнення головою районної державної адміністрації.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02.07.2010 № 318 «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату райдержадміністрації».

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

А.В. Дяченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
від 24.05.2011 року № 141

РОЗПОДІЛ
обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації
ДЯЧЕНКО Андрій Васильович

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, формує її склад. У межах бюджетних асигнувань, виділених на її утримання, визначає структуру райдержадміністрації.

Несе відповідальність за виконання покладених на державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень.

Організовує роботу районної державної адміністрації щодо виконання та дотримання на території району положень Конституції України, законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, інших актів законодавчої та виконавчої влади, забезпечення захисту прав та законних інтересів громадян і держави, комплексного соціально-економічного розвитку території та реалізації державної політики у визначених законодавством сферах управління.

Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами, іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері державної служби та з питань кадрової роботи.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», за погодженням з Житомирською обласною державною адміністрацією призначає на посади та звільняє з посад першого заступника, заступників голови та керівника апарату райдержадміністрації.

Призначає та звільняє з посад керівників управлінь, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації за погодженням з органами виконавчої влади вищого рівня в порядку, що визначається Кабінетом Міністрів

України.

Погоджує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих райдержадміністрації установ, організацій, підприємств, що належать до сфери управління міністерств та інших центральних органів державної виконавчої влади, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил України та інших військових формувань.

У межах своїх повноважень спрямовує діяльність виконавчих комітетів сільських, селищних, міської рад та здійснює контроль за їх діяльністю.

За результатами роботи райдержадміністрації застосовує встановлені законодавством заходи заохочення до посадових осіб районної державної адміністрації.

Інформує Президента України, Кабінет Міністрів України, голову Житомирської обласної державної адміністрації та населення району про суспільно-політичне, соціально-економічне становище, екологічний стан в регіоні.

Організовує розроблення проектів бюджету та програм соціально-економічного розвитку району з урахуванням загальнодержавних інтересів і регіональних потреб, подає їх на розгляд районної ради, організовує виконання бюджету та затверджених радою програм і щороку звітує перед нею про їх виконання. Звітує про використання коштів позабюджетних, цільових і валютних фондів.

Відповідає за реалізацію на території району державної фінансової та податкової політики.

Організовує роботу з формування районного бюджету

Забезпечує організацію та управління виконанням районного бюджету, координацію діяльності учасників бюджетного процесу. Вносить пропозиції про зміни в доходах і видатках районного бюджету.

Забезпечує реалізацію державної політики в правовій сфері, відповідає за взаємодію та координацію роботи райдержадміністрації з правоохоронними, силовими структурами та судовою гілкою влади.

Забезпечує здійснення органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування необхідних заходів щодо боротьби зі злочинністю, корупцією, тероризмом, охорони громадського порядку, стану громадської безпеки.

Організовує комплексне вивчення криміногенної обстановки в районі та забезпечує на цій основі проведення спільних організаційних та практичних заходів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та право-

охоронних органів щодо підвищення ефективності боротьби зі злочинністю, корупцією, покращення стану законності та правопорядку, захисту конституційних прав, свобод та законних інтересів громадян у регіоні.

Організовує надання методичної та практичної допомоги органам місцевого самоврядування у питаннях взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи.

Сприяє у діяльності митних та прикордонних служб у підтриманні встановленого режиму на державному кордоні та створенні належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон, у тому числі місцевих пунктів пропуску.

Контролює та забезпечує виконання нормативних актів з питань територіальної оборони.

Здійснює заходи, пов'язані з цивільною обороною на території району, у тому числі в разі введення надзвичайного стану.

Забезпечує підготовку звернень до суду про визнання недійсними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій, установ, які обмежують повноваження районної державної адміністрації.

Забезпечує захист держави в судах.

Спрямовує роботу першого заступника, заступників голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, міських, селищних і сільських голів та виконавчих органів місцевих рад на здійснення делегованих повноважень органів державної виконавчої влади.

Утворює для сприяння у здійсненні повноважень районною державною адміністрацією консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання та затверджує персональний склад.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони державної таємниці в апараті райдержадміністрації та здійснює державний контроль за додержанням законодавства про державну таємницю на території району.

Здійснює безпосереднє керівництво в районі мобілізаційною підготовкою відповідно до п. 9 ст.4 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», територіальною підсистемою єдиної системи цивільного захисту населення країни.

Є розпорядником коштів райдержадміністрації. Видає в межах своїх повноважень розпорядження.

Забезпечує взаємодію: з прокуратурою району; районним відділом управління Міністерства внутрішніх справ України в області; районним судом; підрозділом державної прикордонної служби; районним відділом головного управління МНС України в Житомирській області; районним управлінням юстиції; контрольно-ревізійним відділом в районі, відділом Державного казначейства в районі; Олевською митницею; Олевським відділенням Лугинської міжрайонної державної податкової інспекції; фінансовим управлінням райдержадміністрації, відділом з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації (в частині завдань цивільної оборони).

Очолоює: штаб району територіальної оборони; районну координаційну раду з питань забезпечення контролю за своєчасною сплатою податків та зборів до бюджетів усіх рівнів; районні комісії: з питань розгляду звернень громадян; з питань захисту прав дитини; з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

Вирішує інші питання, покладені на нього законодавством України та органами державної виконавчої влади вищого рівня.

**Перший заступник голови районної державної адміністрації
з питань будівництва, надзвичайних ситуацій, екології, агропромислового
розвитку та продовольства**

МЕЛЬНИК Григорій Васильович

Згідно із законодавством виконує обов'язки голови райдержадміністрації у разі його тривалої відсутності або неможливості виконання їх з інших причин.

З метою вирішення на території району питань збалансованого економічного і соціального розвитку, визначення їх пріоритетів, проведення структурних змін координує роботу заступників голови райдержадміністрації.

Відає питаннями будівництва, діяльності будівельних підприємств усіх форм власності, спорудження житла соціального призначення, а також будівництва, яке здійснюється силами організацій АПК за рахунок державних капіталовкладень. Організовує виконання програм газифікації населених пунктів району. Узгоджує програми будівництва в розрізі замовників, підрядників та джерел фінансування.

Забезпечує розроблення та затвердження правил забудови населених пунктів, реалізує загальнодержавну політику експертизи проектів містобудування, контролює відповідно до законодавства питання охорони, реєстрації та використання пам'яток архітектури і містобудування.

Здійснює контроль за використанням капіталовкладень підприємствами і організаціями, що ведуть будівництво житла соціального призначення, відомчого житла, дотриманням законодавства з розподілу житла, роботою комісій по прийманню в експлуатацію спорудженого житла та об'єктів соціально-культурного призначення. Забезпечує здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових умов пільговій категорії громадян на території населених пунктів району.

Організовує роботу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціально-політичного характеру, залучає до цих робіт підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, громадян.

Організовує виконання програм та заходів природоохоронного спрямування. Здійснює контроль за збиранням та переробленням побутових відходів, вирішує питання організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

Бере участь у визначенні напрямів та здійсненні поетапної приватизації і роздержавлення підприємств закріплених галузей.

Готує висновки і пропозиції з питань адміністративно-територіального поділу.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері розвитку агропромислового комплексу та лісового господарства, продовольчої безпеки регіону, регіонального товарного ринку сільськогосподарської продукції.

Організовує роботу щодо: реалізації програм розвитку агропромислового комплексу і соціального відродження села; поповнення державних продовольчих ресурсів зерна та інших видів продукції рослинництва і тваринництва; матеріально-технічного і сервісного забезпечення сільських товаровиробників; упровадження у виробництво досягнень науки і передових технологій.

Вносить пропозиції щодо розміщення, спеціалізації і розвитку сільськогосподарських підприємств та організацій.

Сприяє у розвитку особистих господарств населення, фермерства, малого бізнесу, прогресивних форм організації виробництва, запровадженні пайової форми власності у галузях, віднесених до його відання.

Вирішує проблеми, пов'язані із забезпеченням стабільної роботи галузей агропромислового комплексу, соціальної сфери села, координує діяльність відповідних органів щодо розвитку різних форм господарювання, перебудови виробничих відносин на селі, продовольчого забезпечення населення.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері розвитку лісового господарства.

Організовує розроблення та реалізацію програм щодо раціонального використання земель сільськогосподарського призначення та підвищення родючості ґрунтів, здійснює управління і державний контроль за використанням та охороною земель, рослинного і тваринного світу.

Координує діяльність землевпорядних органів, готує висновки про вилучення та надання земельних ділянок, пропозиції про використання коштів, що надходять у порядку відшкодування заподіяних при цьому втрат сільськогосподарського виробництва, організовує ведення земельно-кадастрової документації, вирішує питання землеустрою та моніторингу земель, земельні спори у випадках, передбачених законодавством.

З питань, що належать до його компетенції, представляє інтереси району у Верховній Раді України, Адміністрації Президента України та Кабінеті Міністрів України, обласній державній адміністрації, обласній раді.

Координує роботу управління агропромислового розвитку райдержадміністрації; відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації; відділу регіонального розвитку, містобудування та архітектури райдержадміністрації; відділу Держкомзему в районі; районного відділу головного управління МНС України в Житомирській області; районного відділу управління Міністерства внутрішніх справ України в області (з питань ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціально-політичного характеру); Олевського управління водного господарства; інспекторів державного технічного нагляду, якості та формування ресурсів сільськогосподарської продукції, державної з карантину рослин; управління ветеринарної медицини в районі; державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища в області; лісогосподарських підприємств району; підприємств хлібопекарської, консервної промисловості; хлібоприймальні та інші підприємства, що переробляють сільськогосподарську продукцію; будівельних підприємств; Олевського РЕМу ВАТ «ЕК «Житомиробленерго»; Олевської діляниця Коростенського управління по експлуатації газового господарства.

Очолює: штаб по локалізації та ліквідації вогнищ амброзії полинолистої; робочу групу по перевірці здійснення виконавчими комітетами сільських, селищних, міської рад Олевського району делегованих повноважень органів виконавчої влади; районні комісії: по обстеженню зелених насаджень, які знаходяться на земельних ділянках, намічених до вилучення та надання у власність або користування в адміністративних межах Олевського району; з питань вибору земельних ділянок для розміщення об'єктів в адміністративних межах Олевського району; по врегулюванню питань земельних взаємовідносин на території Олевського району; з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій; з підготовки та проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони); з надання і використання субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на відшкодування вартості закуплених племінних нетелів та бугаїв-плідників фермерськими господарствами; для визначення ліміту для кожного населеного пункту, прийняття рішення та формування відомостей особистих селянських господарств на безкоштовне отримання насіннєвої картоплі, визначення насіннєвих господарств; надзвичайну протиепізоотичну.

Сприяє у діяльності сільськогосподарських організацій, об'єднань і підприємств.

**Заступник голови районної державної адміністрації
з питань економіки, ЖКГ, інвестиційної діяльності, промислової політики,
транспорту і зв'язку**

ТРОХОНЕНКО Олександр Антонович

Реалізує регіональну стратегію розвитку промисловості. Вирішує проблеми, пов'язані із забезпеченням стабільної роботи галузі.

Сприяє у розвитку мінерально-сировинної бази та координації роботи підприємств і організацій, які займаються геологорозвідувальними роботами, видобуванням і обробленням природного каменю, видобуванням і збагаченням нерудних корисних копалин, виробництвом щебеневої продукції на території району.

Забезпечує державну політику серед підприємств і організацій паливно-енергетичного комплексу, транспорту, електро- та поштового зв'язку, сприяє у збалансованому їх розвитку в районі.

Координує роботу підприємств машинобудування та металообробки, приладобудування, хімічної, целюлозно-паперової, склоробної, фарфоро-фаянсової, легкої і місцевої промисловості, з видобування бурого вугілля та торфу.

Організовує роботу щодо складання необхідних балансів (попиту і пропозицій) на основні види паливно-енергетичних ресурсів, промислової продукції.

Відає питаннями будівництва, ремонту та утримання шляхів державного і місцевого значення, діяльності ДП "Олевський райавтодор", шляхобудівельних організацій та шляхопроектних установ.

Забезпечує розроблення та здійснення заходів щодо економного витрачання енергоносіїв, своєчасних розрахунків за спожиті електроенергію, природний газ, інші енергоносії, впровадження високоточних приладів обліку енергоносіїв підприємствами житлово-комунального господарства.

Відповідає за проведення заходів по передачі до комунальної власності місцевих рад відомчого житла тощо.

Вирішує проблеми підприємств житлово-комунального господарства району. Залучає на договірних засадах підприємства, установи, організації до участі в розвитку житлово-комунального господарства. Координує питання реформування підприємств житлово-комунального господарства та їх демонополізації, запровадження в побут приладів обліку споживання газу, води та теплової енергії. Дбає про розширення зв'язків та налагодження ділового

партнерства між підприємствами району, області, України, зарубіжними партнерами з питань реформування житлово-комунального господарства.

Забезпечує своєчасність розрахунків за спожиті електроенергію, газ, інші енергоносії житлово-комунальними споживачами та населенням.

Здійснює контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, а також за технічним станом, використанням і утриманням житла. Контролює хід приватизації житла, здійснює заходи щодо розширення та зміцнення матеріально-технічної бази об'єктів комунального господарства.

Відповідає за питання благоустрою і санітарного стану населених пунктів району. Вносить пропозиції щодо встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових потребах, використання та буріння артезіанських свердловин.

Бере участь у реформуванні підвідомчих підприємств при банкрутстві та сприяє у їх реструктуризації і при необхідності перепрофілюванні.

Координує роботу підприємств з формування, зберігання та використання запасів матеріальних цінностей державного і регіонального резерву.

Сприяє у розвитку науки і техніки, реалізації науково-технічних програм, впровадженні нових технологій та підвищенні технічного рівня виробництва і якості продукції, вирішенні науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення ефективності та конкурентоспроможності продукції.

Сприяє у реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму.

Здійснює комплекс заходів щодо організованого вивезення населення з районів (місць), зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних зонах (місцях) у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей.

Організовує реалізацію в районі державної економічної та регіональної політики. Забезпечує розроблення стратегії розвитку району.

Забезпечує розроблення районних програм економічного і соціального розвитку та внесення пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку Житомирської області. Організовує виконання в районі завдань, визначених відповідними програмами.

Готує пропозиції щодо розвитку і реформування економіки та вживає заходів щодо їх реалізації.

Забезпечує розроблення пріоритетних напрямів інноваційно-інвестиційної діяльності в районі та здійснює заходи щодо розвитку пріоритетних територій, затвердження інвестиційних проектів і укладання контрактів з інвесторами, проведення аналізу соціально-економічних наслідків функціонування територій пріоритетного розвитку та підготовку пропозицій щодо вдосконалення інвестиційної діяльності на них.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності.

Сприяє у розвитку міжнародного співробітництва, зовнішньоекономічних зв'язків підприємств, установ та організацій, створенні міжнародних промислово-фінансових груп, спільних підприємств з іноземним капіталом, розвитку експортного потенціалу району, діяльності митних органів та прикордонних служб. Відповідає за організацію перебування в районі зарубіжних делегацій та районних делегацій за кордоном.

Забезпечує здійснення заходів щодо реалізації державної політики у сфері Європейської та Євроатлантичної інтеграції України.

Забезпечує прогнозування заходів та реалізацію програми «Євро-2012 року» з футболу.

Аналізує результати зовнішньоекономічної діяльності району та вносить пропозиції щодо дотримання суб'єктами підприємницької діяльності вимог законодавства та правил міжнародної торгівлі.

Вживає заходів щодо розширення міжрегіональних економічних зв'язків.

Організовує роботу з підготовки пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку на території району.

Сприяє у розвитку підприємництва на території району. Забезпечує розроблення разом з громадськими організаціями регіональних програм підтримки розвитку підприємництва та їх виконання.

Забезпечує розроблення пропозицій щодо розвитку в районі споживчого ринку, ринку послуг та формування їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства і побуту. Відповідає за реалізацію в районі політики у сфері захисту прав споживачів.

Забезпечує реалізацію державної цінової політики.

Відає питаннями санації, реструктуризації та банкрутства підприємств. Забезпечує контроль за роботою арбітражних керуючих в районі.

Сприяє у реалізації державної політики у сфері закупівель товарів, робіт та послуг за рахунок державних коштів.

Координує роботу щодо участі підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах України.

Відповідає за розроблення та виконання регіональної програми інформатизації; визначення стратегії комп'ютерно-телекомунікаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення.

Координує роботу: управління економіки райдержадміністрації; відділу статистики в районі; комунальних підприємств, установ і організацій Олевського району; Олевської райспоживспілки; дочірнього підприємства «Олевський райавтодор»; підприємств, що надають послуги електрозв'язку; залізничних станцій та інших підприємств і організацій залізничного транспорту, розташованих на території району; підприємств та акціонерних товариств автотранспорту загального користування; підприємств житлово-комунального господарства району; Олевського цеху телекомунікаційних послуг Житомирської філії ВАТ «Укртелеком»; дирекції УДППЗ «Укрпошта»; дочірнього підприємства "Олевськторф" державного підприємства «Житомирторф»; нафто-паливного комплексу району.

Очолює: координаційну раду з питань розвитку підприємництва; координаційну раду з питань захисту прав споживачів; районні комісії: для упорядкування діяльності по збиранню, заготівлі, продажу брухту та відходів чорних і кольорових металів; з питань контролю за ціновою ситуацією на ринку основних продовольчих товарів; з питань відбору інвестиційних проектів; з питань упорядкування розвитку споживчого ринку; з питань профілактики травматизму невиробничого характеру; з безпеки дорожнього руху; робочу групу з розроблення проектів щорічних програм економічного і соціального розвитку району.

Координує та контролює дії управлінь, підприємств щодо зберігання та використання запасів матеріальних цінностей державного резерву.

**Заступник голови районної державної адміністрації
з питань соціальної та гуманітарної політики, зв'язків з громадськістю, мо-
лодіжної політики, культури, фізкультури і спорту, освіти, охорони
здоров'я**

КОВАЛЬЧУК Олександр Станіславович

Забезпечує реалізацію державної гуманітарної політики у сферах соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти і науки, культури, молодіжної політики, фізкультури і спорту.

Реалізує державну політику у сфері оплати праці, підвищення її рівня, забезпечення своєчасної виплати заробітної плати та погашення заборгованості.

Проводить державну політику у сфері пенсійного забезпечення та соціального страхування, контролює на регіональному рівні питання збирання та акумулювання коштів, призначених для пенсійного забезпечення, повного і своєчасного фінансування витрат на виплату пенсій та інших соціальних виплат, що здійснюються з коштів Пенсійного фонду України, ефективного використання коштів, сприяє управлінню Пенсійного фонду України в районі у здійсненні в межах своєї компетенції контрольних функцій, в удосконаленні методів фінансового планування, звітності та системи контролю за витрачанням коштів фонду.

Забезпечує виконання законодавства стосовно прав, соціальних гарантій, пільг військовослужбовців, звільнених з військової служби, органів внутрішніх справ, членів їх сімей, а також учасників бойових дій, сімей загиблих.

Координує відповідно до законодавства вирішення питань опіки і піклування, усиновлення, захисту прав та інтересів дітей.

Організовує контроль за санітарно-епідеміологічним станом навколишнього середовища, додержанням правил санітарної охорони, здійсненням заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації, наданням пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства та дитинства, багатодітним сім'ям, дітям, які опинилися у складних і надзвичайних ситуаціях, роботою медико-санітарної експертизи.

Контролює питання організації харчування в навчально-виховних та лікувальних закладах, діяльності дитячих оздоровчих установ та закладів відпочинку, оздоровлення населення району. Спільно з іншими підрозділами районної державної адміністрації бере участь у підготовці пропозицій з цих питань голові районної державної адміністрації. Здійснює керівництво закладами зазначеної сфери, сприяє у їх матеріально-фінансовому забезпеченні.

Здійснює контроль за реалізацією державних гарантій у сфері праці, організовує розроблення та виконання перспективних і поточних територіальних програм зайнятості населення та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття.

Бере участь у веденні колективних переговорів та в укладанні територіальних тарифних угод, вирішенні згідно із законодавством колективних трудових спорів.

Проводить державну політику в галузі соціального захисту населення. Вносить пропозиції райдержадміністрації про визначення для підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, квоти робочих місць для працевлаштування інвалідів, інших категорій осіб, які згідно із законодавством потребують соціального захисту.

Забезпечує здійснення на території району заходів щодо ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Узгоджує ці питання із заступниками голови, керівниками управлінь та відділів райдержадміністрації.

Здійснює контроль за використанням державних коштів на комплексне медико-санітарне забезпечення та лікування із застосуванням дорогих медичних технологій онкологічних захворювань громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, на радіологічний захист населення та екологічне оздоровлення територій, що зазнали радіологічного забруднення; надходженням та використанням коштів, передбачених на реалізацію Чорнобильської програми.

Забезпечує здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, одиноких громадян похилого віку.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері суспільно-політичних відносин, фізкультури і спорту, культури і туризму, розвитку зв'язків з громадськістю, міжнаціональних та міжконфесійних відносин, молодіжної політики.

Забезпечує проведення аналізу суспільного, соціального, економічного становища в районі.

Подає в установленому порядку до Житомирської обласної державної адміністрації інформаційно-аналітичні матеріали про основні події суспільно-політичного життя в районі та заходи, проведені районною державною адміністрацією. Координує роботу територіальних громад району, районних управлінь та відділів з цих питань.

Взаємодіє з політичними партіями та громадськими організаціями. Сприяє у розвитку суспільного життя в районі на засадах політичної, економічної та ідеологічної багатоманітності, інших форм, не заборонених Конституцією і законами України. Спрямує роботу територіальних громад району з питань дотримання діючого законодавства про об'єднання громадян. Координує розвиток ветеранського, профспілкового, молодіжного, жіночого, інших громадських рухів.

Сприяє у роботі творчих спілок, об'єднань, асоціацій, інших громадських організацій.

Спрямує роботу засобів масової інформації та системи інформування населення з питань висвітлення основних напрямів внутрішньої і зовнішньої політики держави, діяльності Президента України, Кабінету Міністрів України, обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації. Забезпечує підготовку відповідних узагальнених матеріалів, регулярне проведення навчань, семінарів для фахівців, які залучаються до роботи у сфері суспільно-політичних відносин. Відає питаннями роботи друкарень.

Координує роботу органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо розміщення, працевлаштування, соціально-побутового і медичного обслуговування депортованих осіб, які добровільно повертаються в місця їх колишнього проживання.

Взаємодіє з відповідними органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, командуванням військових частин Збройних сил України та інших військових формувань щодо організації шефських зв'язків.

Сприяє у забезпеченні прав, свобод, соціальних гарантій, пільг громадян, які звільнені з військової служби, та членів їх сімей.

Координує вирішення проблем соціальної, професійної адаптації військовослужбовців, які підлягають звільненню у запас у зв'язку з реформуванням Збройних сил України.

Здійснює контроль за дотриманням Закону України «Про Загальний військовий обов'язок і військову службу».

Сприяє у підготовці молоді до військової служби, проведенні призову громадян на військову службу.

Сприяє у забезпеченні надання рівних прав та можливостей жінкам і чоловікам у відповідній сфері діяльності.

У межах своїх повноважень забезпечує дотримання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, інших мов національних меншин.

Забезпечує у межах повноважень виконання положень Конституції і законів України щодо захисту прав національних меншин, свободи совісті та релігійних організацій, сприяє у реалізації завдань з питань мовної політики етнонаціональної культури та релігійної самобутності національних меншин.

Сприяє у роботі обласних редколегій «Книга пам'яті», «Реабілітовані історією», лекторських груп.

Координує роботу: управління праці та соціального захисту населення, відділів: освіти, охорони здоров'я, культури і туризму, у справах сім'ї, молоді та спорту; служби у справах дітей райдержадміністрації; сектору зв'язків із ЗМІ та з громадськістю апарату райдержадміністрації; управління Пенсійного Фонду України в районі; районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; районного центру зайнятості; відділення Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві; державної санітарно-епідеміологічної служби в районі; спортивних та туристичних організацій; редакції газети «Зорі над Убортю»; **співпрацює:** з районним військовим комісаріатом; профспілковими, ветеранськими організаціями району.

Очолоює: тристоронню соціально-економічну раду при голові райдержадміністрації; громадську гуманітарну раду; районну раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ/СНІДу; районний комітет для забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерної інфраструктури; координаційний штаб з організації створення нових робочих місць; районні комісії: призовну; з надання одноразової грошової допомоги громадянам району; спостережну; по конкурсному відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки майна громадян у разі відселення або самостійного переселення з радіоактивно забруднених територій; по наданню державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, субсидій та пільг; надзвичайної протиепідемічної; для визначення коефіцієнту співвідношення кількості безплатних і платних пасажирів; по визначенню на конкурсних засадах аптечних та стоматологічних закладів району, які будуть надавати відповідні пільги і послуги громадянам, постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС; з питань детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення; по визначенню видів і обсягів робіт для проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир особам, які мають право на пільгу; щодо оздоровлення і відпочинку дітей.

Сприяє у роботі: організації Товариства Червоного Хреста України.

**Керівник апарату районної державної адміністрації
з питань організаційного, правового та кадрового забезпечення діяльності
райдержадміністрації, організації роботи апарату адміністрації та
державної служби**

ПАВЛЮК Сергій Олександрович

Очолює апарат районної державної адміністрації, організовує його роботу відповідно до вимог Положення про апарат районної державної адміністрації, Регламенту районної державної адміністрації. Відає питаннями організаційної роботи, дотримання законодавства з кадрової політики та державної служби. Здійснює правове, організаційне, матеріально-технічне, інше забезпечення його діяльності. Забезпечує реалізацію заходів щодо створення, удосконалення системи управління в районній державній адміністрації.

Здійснює контроль за функціонуванням системи управління якістю.

Координує роботу щодо оптимізації структури та функціональних обов'язків працівників апарату районної державної адміністрації та підпорядкованих управлінь. Забезпечує питання добору кадрів та призначення на посади керівних працівників підрозділів райдержадміністрації, територіальних управлінь міністерств.

Контролює питання організаційної роботи, проведення перевірок щодо виконання на території району вимог Конституції та законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, виданих у межах їх повноважень, керівниками підприємств, установ та організацій, одержання від них інформацій з цих питань.

Забезпечує реалізацію державної політики з питань нагородження, виконання Закону України «Про державні нагороди України», вносить пропозиції щодо встановлення державних нагород, удосконалення нагородного законодавства.

Відповідно до чинного законодавства організаційно забезпечує проведення в районі виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів, референдумів.

Координує діяльність апарату, інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо повного і своєчасного вирішення питань, пов'язаних із експлуатацією та утриманням пунктів управління в стані постійної готовності до використання за призначенням.

Спільно з іншими підрозділами районної державної адміністрації бере

участь в аналізі суспільно-політичного, соціально-економічного становища в районі, підготовці пропозицій з цих питань голові районної державної адміністрації. Забезпечує за участю першого заступника, заступників голови, керівників управлінь взаємодію із органами місцевого самоврядування, налагодження та підтримання зв'язків районної державної адміністрації з відповідними органами інших областей та країн.

Відповідає за своєчасне проходження та доведення до виконавців законодавчих і виконавчих документів органів влади вищого рівня, районної ради та районної державної адміністрації, стан діловодства та контролю за виконанням документів. Відає питаннями навчання та підвищення кваліфікації працівників державної адміністрації, органів місцевого самоврядування та їх структурних підрозділів.

Забезпечує інформування обласної державної адміністрації про діяльність районної державної адміністрації, стан фактичного виконання прийнятих рішень та виданих розпоряджень. Вносить пропозиції про нагородження державними нагородами та заохочення районною державною адміністрацією, за погодженням і районної ради.

Забезпечує належний розгляд звернень громадян, перевірку стану цієї роботи відповідно до законодавства в органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях.

Забезпечує проведення аналізу наказів керівників управлінь, інших підрозділів районної державної адміністрації, а також рішень рад, виконавчих комітетів, актів підприємств (об'єднань), організацій і установ на їх відповідність законодавству.

Забезпечує реалізацію кадрової політики в районі.

Вживає заходів щодо утримання в належному стані, готовності до роботи системи управління баз даних, локальної обчислювальної системи та зв'язку апарату райдержадміністрації.

Забезпечує програмно-технічну підтримку веб-сайту районної державної адміністрації в мережі Інтернет.

Надає методичну допомогу створеним згідно з розпорядженнями голови районної державної адміністрації комісіям у виконанні ними своїх повноважень.

Забезпечує здійснення заходів в районі, спрямованих на збереження національних архівних цінностей України.

Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та розпорядженнями голови районної державної адміністрації.

Організовує роботу колегії районної державної адміністрації, архівного відділу райдержадміністрації; відділів апарату районної державної адміністрації: організаційно-кадрової роботи, загального, фінансово-господарського забезпечення, відділу ведення Державного реєстру виборців; секторів апарату районної державної адміністрації: юридичного, контролю; Державного адміністратора, Державного реєстратора, спеціаліста з режимно-секретної та мобілізаційної роботи.

Співпрацює та координує діяльність адміністрації з управлінням юстиції в районі щодо державної реєстрації розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Очолоює: робочу групу щодо забезпечення сприяння діяльності відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації; районні комісії: по встановленню стажу роботи та державної служби; по роботі з кадрами; конкурсну; конкурсну комісію із зарахування до кадрового резерву на посаду голови райдержадміністрації; експертну; атестаційну комісію апарату райдержадміністрації.
