



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

від 25.05.2011 року № 143

Про затвердження складу
комісії по розгляду
звернень підприємств,
організацій, установ
і громадян щодо надання
земельних ділянок

На виконання розпоряджень голови облдержадміністрації від 30.07.2002 року № 403 «Про затвердження Положення про комісію по розгляду звернень, підприємств, організацій, установ і громадян щодо надання земельних ділянок», від 15.03.2011 року № 87 «Про затвердження нового складу комісії по розгляду звернень підприємств, організацій, установ і громадян щодо надання земельних ділянок»:

1. Затвердити склад комісії по розгляду звернень підприємств, організацій, установ і громадян щодо надання земельних ділянок згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про комісію по розгляду звернень підприємств, організацій, установ і громадян щодо надання земельних ділянок згідно з додатком.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Мельника Г.В.

Голова районної
державної адміністрації

А.В. Дяченко

С К Л А Д

комісії по розгляду звернень підприємств, організацій,
установ і громадян щодо надання земельних ділянок

- Мельник Г.В. - перший заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії
- Самченко М.І. - начальник відділу Держкомзему в Олевському районі, секретар комісії

Члени комісії:

- Гайченя Л.С. - головний спеціаліст юридичного сектору апарату районної державної адміністрації
- Кльоц І.В. - начальник відділу культури і туризму районної державної адміністрації
- Козловець Л.А. - головний державний санітарний лікар в Олевському районі (за згодою)
- Ніколайчук А.С. - начальник управління економіки районної державної адміністрації
- Попов О.П. - головний спеціаліст державного управління охорони навколишнього природного середовища в Житомирській області (за згодою)
- Пятницький В.Б. - начальник відділу регіонального розвитку, містобудування та архітектури районної державної адміністрації
- Шиш З.М. - начальник Олевського управління водного господарства (за згодою)

В разі відведення земельних ділянок із земель лісового фонду включати до роботи комісії керівників лісгосподарських підприємств району.

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію по розгляду звернень підприємств, організацій, установ і громадян
щодо надання земельних ділянок

Загальні положення

1. Комісія по розгляду звернень підприємств, організацій, установ і громадян щодо надання земельних ділянок (далі – Комісія) утворюється при районній державній адміністрації для сприяння у здійсненні повноважень районної державної адміністрації в галузі земельних відносин.

2. Комісія утворюється за розпорядженням голови районної державної адміністрації відповідно до статті 17 Земельного кодексу України та статті 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації" постійно діє як дорадчий орган.

3. Комісія здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством і даним Положенням.

4. Комісія є відповідальною перед головою районної державної адміністрації і йому підзвітна.

Основні завдання комісії

1. Основним завданням комісії є вивчення звернень підприємств, установ, організацій і громадян про погодження місць розташування об'єктів та надання земельних ділянок і подання в подальшому голові районної державної адміністрації по розгляду питань, що належать до його повноважень.

2. Комісія розглядає та вивчає:

- відповідність чинному законодавству та нормативним вимогам поданих до районної державної адміністрації, матеріалів погодження місць розташування об'єктів та умов вилучення земельних ділянок, проектів відведення земельних ділянок;

- обґрунтованість та доцільність розміщення об'єктів на території району з урахуванням його комплексного розвитку, які забезпечували б нормальне функціонування на цій земельній ділянці і прилеглих територіях усіх об'єктів, умов проживання населення і охорону довкілля.

3. Комісія готує і подає голові районної державної адміністрації пропозиції про:

- погодження місць розташування об'єктів та умов вилучення земельних ділянок;

- внесення матеріалів на розгляд та погодження до районної ради.

4. Комісія встановлює відповідно до вимог чинного законодавства перелік документів, які мають бути зібрані підприємствами, установами, організаціями і громадянами та подані на їх розгляд.

5. Комісія повертає на доопрацювання та доповнення подані до районної державної адміністрації матеріали погодження місць розташування об'єктів, проекти відведення земельних ділянок, якщо вони зібрані не в повному складі, з порушенням законодавства, не відповідають діючим нормативним документам та по яких висловлені зауваження членів комісії.

Права комісії

1. Комісія має право:

- розглядати звернення підприємств, організацій, установ і громадян щодо надання земельних ділянок;

- надавати рекомендації підприємствам, організаціям, установам і громадянам про доопрацювання документів, які подаються на розгляд комісії.

2. Члени комісії мають право широкого та вільного обміну думками з питань, що розглядаються на комісії, висловлювати свою точку зору щодо рішень комісії та брати участь у голосуванні.

3. Члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Склад і структура комісії

1. Комісія утворюється у складі голови, секретаря та членів комісії.

2. Головою комісії є перший заступник голови райдержадміністрації.

3. Секретарем комісії є головний спеціаліст відділу Держзкомзему у районі.

4. Склад комісії формується з керівників, фахівців управлінь, відділів райдержадміністрації, районних служб та організацій.

5. При необхідності до роботи комісії можуть залучатися керівництво Держлісгоспів у районі.

Організація роботи комісії

1. Основною формою роботи комісії є засідання, що проводяться за порядком денним, який складається її секретарем на основі звернень замовників.

2. Чергові засідання комісії скликаються згідно з графіком засідань та, в міру потреб, за рішенням її голови.

3. Комісія розглядає звернення підприємств, організацій, установ і громадян, які надійшли до районної державної адміністрації не пізніше, ніж за 10 днів до дня засідання комісії.

4. Засідання комісії вважається правомочним за наявності більше половини її складу.

5. Висновки та рекомендації комісії приймаються більшістю голосів від її загального складу відкритим голосуванням.

6. Висновки, зауваження і рекомендації комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії. За бажанням членів комісії, які не погодились з прийнятим рішенням до протоколу комісії додається їх особиста думка, викладена у письмовій формі.

7. До протоколу комісії не можуть бути включені зауваження і рекомендації, якщо вони не впливають з положень актів законодавства, державних нормативних документів.

8. Голова комісії:

- скликає та веде засідання комісії, розподіляє обов'язки між членами комісії, сприяє забезпеченню їх необхідними матеріалами та документами;

- запрошує до участі в роботі комісії представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадськості, підписує протокол та пропозиції комісії;

- доповідає голові райдержадміністрації про роботу комісії;

- здійснює координацію та забезпечує співпрацю комісії з управліннями та відділами райдержадміністрації.

9. Секретар комісії забезпечує підготовку документів на засідання комісії, повідомляє членам комісії про її засідання, підписує протокол комісії.

10. Члени комісії повинні бути присутніми на їх засіданні, брати активну участь в обговоренні питань, що розглядаються, сприяти виконанню рішень комісії, якісно і вчасно виконувати доручення щодо вивчення і підготовки питань для обговорення на засіданнях, подавати свої пропозиції.
