



УКРАЇНА

**ОЛЕВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови районної державної адміністрації

від 10.06.2011 року № 160

Про внесення змін до розпорядження
про організацію оздоровлення
громадян, які постраждали
внаслідок Чорнобильської
катастрофи, у 2011 році

Відповідно до вимог Положення про порядок організації оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2000 року № 800:

1. Відділам райдержадміністрації освіти (Балюрко С.С.), у справах сім'ї молоді та спорту (Мельник С.О.), охорони здоров'я (Біленець Н.І.) посилити організаторську роботу із забезпечення оздоровлення постраждалого населення, в першу чергу, важкохворих осіб, дітей-інвалідів, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2. Затвердити Положення про порядок організації у 2011 році оздоровлення громадян району, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (додаток № 1).

3. Відповідальність за отримання путівок на санаторно-курортне лікування в обласному Центрі по оздоровленню, їх облік і реалізацію покладається:

а) щодо дорослого постраждалого населення 1, 2, 3, 4 категорій, дітей з одним із батьків — на управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації (Мельник В.І.);

б) щодо дітей шкільного віку — на відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації (Мельник С.О.).

4. Адміністративну та матеріальну відповідальність по персональному підбору дітей шкільного віку, виходячи із стану здоров'я, направлення за профілем до відповідного санаторно-курортного закладу та забезпечення у певному обсязі лікування дітей-інвалідів, інвалідність яких пов'язана з

наслідками аварії на ЧАЕС, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування покласти на санаторно-курортну відбіркову комісію при Олевській центральній районній лікарні.

5. Забезпечення супроводжуваними до оздоровчого закладу і у зворотньому напрямку та вихователями при направленні в санаторно-лікувальні заклади, які не мають своїх штатних вихователів, покласти на відділ освіти райдержадміністрації (Балюрко С.С.).

6. Затвердити «Функціональні обов'язки педагогів, які направляються для супроводу і роботи з дітьми в оздоровчих закладах» (додаток № 2).

7. Організацію транспортного перевезення дітей шкільного віку покласти на відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації (Мельник С.О.)

8. Відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації (Мельник С.О.) забезпечити комплектування груп для відпочинку школярів в дитячих оздоровчих таборах області відповідно до графіка оздоровлення.

9. З метою здійснення організованого відбору дітей на відпочинок та оздоровлення, координації роботи щодо підготовки та ходу оздоровлення створити районну робочу групу по організації оздоровлення та відпочинку дітей (додаток № 3).

10. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Ковальчука О.С.

Голова районної
державної адміністрації

А.В. Дяченко

Додаток № 1
до розпорядження голови
райдержадміністрації
від 10.06.2011 року № 160

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації у 2011 році оздоровлення громадян району,
які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

Організаційну роботу щодо оздоровлення та санітарно-курортного лікування населення області здійснює Центр по організації, координації та фінансуванню оздоровлення постраждалого населення (Центр оздоровлення знаходиться за адресою: м. Житомир, вул. Театральна, 17/20. Директор Центру оздоровлення – Горбаченко Наталія Іванівна / тел.8-(22)-37-25-81/.

Санаторно-курортне лікування та оздоровлення дітей, віднесених до категорії постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС здійснюється безкоштовно. Виділені путівки для оздоровлення використовуються, в першу чергу, на санаторно-курортне лікування дітей-інвалідів, дітей-сиріт, дітей, які проживають в зонах безумовного (обов'язкового) та гарантованого (добровільного) відселення, дітей з хронічними захворюваннями. Термін оздоровлення у санаторно-курортних закладах – 21 день. У спеціалізованих закладах – за медичними даними і згідно з терміном путівок.

Діти віком до 10 років забезпечуються путівками разом з одним із батьків (або особою, яка їх замінює) за умови, що останні належать до категорії постраждалих. Путівки виділяються дітям, як правило, з 3-х річного віку. Батьки дітей, яким виповнилося 10 і більше років, мають право на безкоштовну путівку разом з дитиною, якщо відповідно до висновків ЛКК обласної лікарні діти потребують батьківського догляду під час санаторно-курортного лікування, та самі дорослі належать до категорії постраждалих.

Відповідальність за отримання, облік і реалізацію путівок для санітарно-курортного лікування дорослого населення, постраждалого від аварії на ЧАЕС, дітей разом з одним із батьків покладається на управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації (м. Олевськ, вул. Привокзальна, 5. Начальник УПСЗН Мельник Валентина Іванівна, матеріально відповідальна особа – працівник Туровська Валентина Петрівна. каб. № 7 /тел. 2-17-70/). Пріоритетне право на одержання путівки у санаторії мають постраждалі громадяни, віднесені до 1-ї категорії.

Матеріально відповідальним за отримання в Центрі оздоровлення путівок на лікування і відпочинок школярів, їх облік і реалізацію, за організацію перевезення дітей являється начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації Мельник Світлана Олегівна /тел. 2-14-72/.

Персональний відбір дітей шкільного віку у відповідності до уточнених списків „д” (диспансерного) обліку за наслідками медичних оглядів школярів з метою їх направлення до санаторно-курортних закладів здійснює санаторно-курортна відбіркова комісія при центральній районній лікарні (голова комісії Самсонович Альбіна Леонідівна /тел. 2-31-48/). Санаторно-курортна відбіркова комісія проводить роботу по виявленню першочергової категорії підлягаючих на оздоровлення, доводить до відома батьків сезонність (протягом року) їх направлення на лікування і відпочинок.

Організація роботи пришкольних таборів з денним перебуванням на базі загальноосвітніх закладів району; забезпечення супроводжуючих до оздоровчого закладу та у зворотному напрямку, при направленні груп дітей на санаторно-курортне лікування у санаторії, які мають у своїх штатах вихователів; підбір вихователів на весь термін оздоровлення при направленні груп дітей у санаторії, де відсутні штатні вихователі, покладається на відділ освіти райдержадміністрації (начальник відділу освіти Балюрко Сергій

Сергійович, відповідальний за оздоровлення і відпочинок школярів Ящишин Богдан Іванович /тел. 2-33-09/); формування груп для відпочинку школярів в дитячих оздоровчих таборах області покладається на начальника відділу у справах сім'ї, молоді та спорту (Мельник С. О.).

Згідно з наказом МНС України від 08.02.1999 року № 42 „Про затвердження Порядку визначення кількості осіб, що супроводжують на санаторно-курортне лікування та оздоровлення групи дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, виходити необхідно з норми: 1 вихователь на групу з 15 дітей. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.1998 року № 1718 оплата проїзду залізничним транспортом супроводжуваних, які здійснюють супровід дітей до санаторно-оздоровчого закладу та у зворотному напрямку, проводиться за рахунок Фонду для здійснення заходів щодо ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи та соціального захисту населення. Виплати на відрядження та збереження заробітної плати проводити згідно з чинним законодавством за місцем роботи супроводжувача.

У санаторіях, де відсутні штатні вихователі, педагоги, які супроводжують групи дітей, залишаються для роботи в оздоровниці, працюють за внутрішнім розпорядком оздоровниці, утримуються за її рахунок і разом з адміністрацією відповідають за безпеку перебування дітей в оздоровниці. У разі виникнення непорозумінь, порушень договірних зобов'язань адміністрацією інформують Центр по оздоровленню.

Після лікування супроводжувачі здають в Центр оздоровлення письмовий звіт про перебування в лікувально-оздоровчому закладі, де відображено, як проводилось лікування, харчування, культурний відпочинок дітей.

Роботу щодо організації оздоровлення дорослого населення та дітей координує заступник голови райдержадміністрації. З метою здійснення контролю за цільовим використанням путівок на засіданні комісії по розподілу путівок обов'язково повинен бути присутній хтось із членів робочої групи і створенню банку даних по оздоровленню райдержадміністрація готує чотири примірники списків потерпілих дітей, де вказуються:

- прізвище, ім'я та по-батькові;
- число, місяць, рік народження;
- номер свідоцтва про народження;
- номер чорнобильського посвідчення і дата видачі;
- місце проживання;
- діагноз;
- категорія дитини (сирота, позбавлена батьківського піклування, інвалід, з малозабезпеченої чи багатодітної сім'ї, діти працівників правоохоронних органів, військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов'язків).

Два примірники цих списків подають в оздоровчий заклад, один з них оздоровчий заклад повертає Центру оздоровлення, завірений печаткою та підписом головного лікаря (директора). Третій передається в транспортні організації, які здійснюють перевезення дітей, для оформлення їх страхування. Четвертий залишається в райдержадміністрації для формування банку даних по оздоровленню.

Відповідальність за цільове використання путівок, дотримання вимог Чорнобильського законодавства з питань оздоровлення, контроль за діяльністю санаторно-курортної відбіркової комісії, відділу освіти, відповідних служб покладається на робочу групу по організації оздоровлення дітей, створену при адміністрації.

Керівник апарату
райдержадміністрації

С.О. Павлюк

**Функціональні обов'язки педагогів,
які направляються для супроводу і роботи
з дітьми в оздоровчих закладах**

Вихователь несе відповідальність за:

- збереження життя і здоров'я дітей під час поїздки до місця оздоровлення та у зворотному напрямку, перебування школярів в оздоровчому закладі;
- виконання дітьми правил безпеки;
- дотримання дітьми морально-етичних норм;
- стан навчально-виховної роботи в закріпленій за ним групі школярів.

Вихователь зобов'язаний:

- проводити інструктажі і щоденно організовувати виконання дітьми правил внутрішнього розпорядку оздоровчого закладу, дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог;
- організовувати підйом, ранкову фіззарядку, водні процедури закріпленої групи дітей;
- супроводжувати учнів до їдальні, слідкувати за організацією харчування дітей, вчити їх правилам поведінки за обіднім столом;
- слідкувати за проходження школярами медичних процедур;
- постійно слідкувати за зовнішнім виглядом дітей, емоційним станом та настроєм;
- допомагати дітям випрати та підготувати свіжу білизну, шкарпетки і т.д.;
- протягом дня організовувати виховну роботу в закріпленій групі дітей;
- брати участь в проведенні виховних годин, індивідуальних та колективних бесід, дитячих ігор та розваг;
- супроводжувати групу дітей на масові заходи;
- проводити (за окремим розкладом) факультативні навчальні заняття з свого предмету;
- слідкувати за своєчасним завершенням школярами лікувального дня, встановленим порядком в спальних кімнатах після відбою;
- щоденно інформувати старшого вихователя про морально-психологічний стан школярів, організацію навчально-виховної роботи в групі.

Старший вихователь інформує:

Центр по оздоровленню про всі випадки захворювання дітей, які знаходяться в поздоровницях.

Вихователь має право:

- через старшого вихователя вносити пропозиції адміністрації санаторного закладу щодо поліпшення організації лікування та харчування школярів;
- інформувати відділ освіти, керівників шкіл, батьків про поведінку дітей в дорозі та лікувальному закладі;
- на збереження за основним місцем роботи середнього заробітку (ст.121 КЗпП України);
- в зв'язку з тим, що не вистачає коштів на оплату витрат на відрядження, вихователь має право на безкоштовне перебування у даному санаторному закладі, як компенсацію за вищезгадані витрати і отримання лікування;
- одержувати добові за час перебування в дорозі.

ПРИМІТКА:

1. Вихователі, які їдуть тільки для супроводження дітей до місць оздоровниць, залишають дітей в оздоровницях і повертаються додому, отримують всі необхідні кошти на відрядження. В разі супроводження дітей з оздоровниць, заїжджають в оздоровчий заклад за добу до виїзду дітей.

2. Вихователі мають право брати своїх особистих дітей тільки шкільного віку при умові, що:

- дитина має посвідчення, яке підтверджує її статус, як потерпілого;
- включена в список;
- входить в загальну кількість дітей, затверджених графіком заїздів.

3. Після лікування вихователі здають письмовий звіт про перебування в лікувально-оздоровчому закладі, де відображено, як проводилось лікування, харчування, культурний відпочинок дітей.

• Телефони: Центру оздоровлення (м. Житомир, вул.. Майдан Рад 3\25) – 8-(22)-37-25-81;

Олевської робочої групи по організації оздоровлення дітей 8-(04135)-2-14-72,

Керівник апарату
райдержадміністрації

С.О. Павлюк

С К Л А Д

робочої групи щодо підготовки та проведення оздоровлення
дітей та підлітків у 2011 році в Олевському районі

- Ковальчук
Олександр Станіславович - голова робочої групи,
заступник голови райдержадміністрації
- Мельник
Світлана Олегівна - заступник голови робочої групи,
начальник відділу у справах сім'ї,
молоді та спорту райдержадміністрації
- Талах
Галина Іванівна - секретар робочої групи,
головний спеціаліст відділу у справах сім'ї,
молоді та спорту райдержадміністрації

Члени робочої групи:

- Балюрко
Сергій Сергійович - начальник відділу освіти
райдержадміністрації
- Біленець
Наталія Іванівна - начальник відділу охорони здоров'я
райдержадміністрації
- Гайченя
Галина Миколаївна - голова правління ВАТ
„Олевське АТП 11846”(за згодою)
- Мельник
Валентина Іванівна - начальник управління праці та соціального
захисту населення райдержадміністрації
- Орищук
Галина Володимирівна - начальник служби у справах
дітей райдержадміністрації
- Патюк
Іван Арсенович - начальник відділення ДАІ
в Олевському районі (за згодою)
- Самсонович
Альбіна Леонідівна - районний педіатр
- Ящишин
Богдан Іванович - головний спеціаліст відділу освіти
райдержадміністрації

Керівник апарату
райдержадміністрації

Павлюк С.О.