



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА РАЙОННА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я

XXV сесія

VII скликання

від 22.12.2017 р. № 259

Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги, у відповідності до районної комплексної Програми соціального захисту інвалідів, ветеранів війни та праці, пенсіонерів, та незахищених верств населення на 2018-2019 роки від 30.11.2017 р. № 245

Керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши подання районної державної адміністрації, враховуючи висновок спільного засідання постійних комісій районної ради, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги, у відповідності до районної комплексної Програми соціального захисту інвалідів, ветеранів війни та праці, пенсіонерів, та незахищених верств населення на 2018-2019 роки від 30.11.2017 р. № 245 (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з соціальних питань, промисловості, будівництва, транспорту та житлово-комунального господарства.

Голова ради

В. М.Троц

## **ПОРЯДОК**

**надання одноразової матеріальної допомоги, у відповідності до районної комплексної Програми соціального захисту інвалідів, ветеранів війни та праці, пенсіонерів, та незахищених верств населення на 2018-2019 роки**

### **I. Загальні положення**

1. Цей порядок визначає умови надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам, пенсіонерам, малозабезпеченим громадянам та іншим категоріям громадян, які потрапили у скрутне становище на вирішення матеріально-побутових проблем.

2. Одноразова матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у районному бюджеті.

3. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є письмове звернення (заява) громадянина (у разі потреби одного із членів сім'ї громадянина).

### **II. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги**

1. Питання надання одноразової матеріальної допомоги розглядається на засіданні комісії з надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам, пенсіонерам, малозабезпеченим громадянам та іншим категоріям громадян, що утворюється та персональний склад якої затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації, - шляхом індивідуального визначення причин і ступеня потреби громадян в матеріальній допомозі, на підставі відповідних письмових обґрунтувань, поданих громадянином, та наданих їм документів.

2. Питання надання одноразової матеріальної допомоги розглядаються у строк відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється згідно розпорядження голови райдержадміністрації, шляхом перерахування коштів на рахунок громадянина відкритий у банківській установі.

4. Для розгляду питання про виділення одноразової матеріальної допомоги заявником обов'язково надаються наступні документи:

особиста заява, в якій вказується прізвище, ім'я по батькові заявника, його адреса та підстави звернення;

заява на згоду обробки своїх персональних даних;

копії документів, що є підставою для виділення матеріальної допомоги (довідки з медичного закладу, довідка медико-соціальної експертної комісії, акт з пожежної частини, акт з відділу з питань надзвичайних ситуацій, тощо);

копія паспорта заявника;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті) заявника;

акт обстеження матеріально-побутових умов;

довідка про відкритий у банківській установі соціальний рахунок.

У разі звернення одного із членів сім'ї, додатково надаються наступні документи:

1) заява ;

2) довідка, що підтверджує факт проживання членів сім'ї разом із громадянином;

3) довідка про відкритий у банківській установі соціальний рахунок.

5. Одноразова матеріальна допомога надається громадянам району не більше ніж один раз на рік.

### **III. Заключні положення**

1. Фінансування видатків здійснюється відповідно до зареєстрованих юридичних та фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України.

2. Операції, пов'язані з використанням коштів районного бюджету здійснюються у встановленому законодавством порядку.

3. Інформацію про виконання Порядку подавати райдержадміністрації та районній раді щоквартально до 05 числа місяця, наступного за звітним.

Заступник голови  
районної ради

О.С.Ковальчук