



УКРАЇНА

**ОЛЕВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови районної державної адміністрації

від 20.12.2011 року № 362

Про утворення комісії  
з питань упорядкування  
розвитку споживчого  
ринку в районі

Відповідно до п.2 ст.20, п.9 ст.39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою поліпшення організації обслуговування населення району підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування, впорядкування діяльності суб'єктів господарювання усіх форм власності:

1. Утворити комісію з питань упорядкування розвитку споживчого ринку в районі та затвердити у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про комісію з питань упорядкування розвитку споживчого ринку в районі, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Трохоненка О.А.

Голова районної  
державної адміністрації

А.В. Дяченко

Додаток  
до розпорядження голови  
райдержадміністрації  
від 20.12.2011 року № 362

**СКЛАД**  
комісії з питань впорядкування  
розвитку споживчого ринку в районі

- |                                   |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трохоненко<br>Олександр Антонович | - заступник голови райдержадміністрації,<br>голова комісії                                                                                          |
| Козачок<br>Юрій Іванович          | - головний спеціаліст відділу промисловості,<br>торгівлі, інвестицій та власності управління<br>економіки райдержадміністрації,<br>секретар комісії |

**Члени комісії:**

- |                                    |                                                                                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Біленець<br>Наталія Іванівна       | - начальник відділу охорони здоров'я<br>райдержадміністрації                    |
| Козловець<br>Валерій Якович        | - начальник Олевського відділення<br>Лугинської МДПІ (за згодою)                |
| Козловець<br>Людмила Анатолівна    | - головний державний санітарний лікар<br>Олевського району (за згодою)          |
| Михайленко<br>Володимир Андрійович | - начальник управління агропромислового<br>розвитку райдержадміністрації        |
| Ніколайчук<br>Антоніна Степанівна  | - начальник управління економіки<br>райдержадміністрації                        |
| Скумін<br>Микола Степанович        | - начальник управління ветеринарної<br>медицини в Олевському районі (за згодою) |
| Сорока<br>Ольга Іванівна           | - голова правління Олевської<br>райспоживспілки (за згодою)                     |

Керівник апарату  
райдержадміністрації

С.О. Павлюк

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про комісію з питань упорядкування  
розвитку споживчого ринку в районі

### **I. Загальні положення**

1. Комісія з питань упорядкування розвитку споживчого ринку в районі створена з метою напрацювання та реалізації заходів, спрямованих на розвиток сфер торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення.

2. Комісія у своїй діяльності керується законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Житомирської обласної ради та облдержадміністрації, Олевської районної ради та райдержадміністрації даним Положенням та рішеннями, які приймаються самою комісією.

3. Комісія утворюється при районній державній адміністрації відповідно до п.9 ст.39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» на засадах колегіальності в прийнятті рішень.

### **II. Організація діяльності комісії**

1. Комісія утворюється у складі голови, секретаря та 9 членів комісії. До складу комісії включаються представники районної державної адміністрації, районних установ та організацій.

2. Керівництво роботою комісії здійснює заступник голови районної державної адміністрації – голова комісії.

3. За рішенням голови комісії можуть створюватися окремі робочі групи для вирішення конкретних питань, що виникають у процесі роботи комісії. Робоча група утворюється в складі не менше трьох осіб з членів комісії, з можливим залученням відповідних фахівців.

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби.

5. На засідання комісії вносяться питання щодо:

- планування роботи комісії, розподілу функцій членів комісії та окремих її груп;
- визначення шляхів, засобів і форм реалізації стратегічних напрямів державної політики щодо розвитку споживчого ринку в районі;
- розгляду результатів роботи контролюючих органів у сферах торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення;
- розгляду результатів роботи органів виконавчої влади, спрямованої на розвиток споживчого ринку;
- розгляду звітів про роботу окремих робочих груп, створених за рішенням комісії;

- розгляду звернень суб'єктів господарювання стосовно питань їх діяльності;
  - сприяння у розширенні мережі підприємств роздрібної торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення, в тому числі у сільській місцевості;
  - ініціювання перед центральними органами влади щодо удосконалення чинного законодавства в сфері торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення;
  - інші питання, що стосуються розвитку споживчого ринку в районі.
6. За результатами розгляду питань комісією ухвалюються рішення. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються простою більшістю голосів у присутності не менше 2/3 її членів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є ухвальним.
7. Рішення комісії оформляється протоколом і носять рекомендаційний характер. Рішення комісії доводяться до виконавців секретарем комісії.

### **III. Права та обов'язки комісії**

1. Комісія має право:
- одержувати від статистичних, податкових, контролюючих та правоохоронних органів району інформацію, необхідну для прийняття об'єктивних та неупереджених рішень;
  - залучати без права голосу, у разі потреби, до роботи працівників органів виконавчої влади, правоохоронних органів району;
  - запрошувати (у разі потреби) до участі в роботі комісії депутатів Олевської районної ради, організації громадських об'єднань, керівників суб'єктів господарювання тощо;
  - використовувати необхідне для виконання покладених завдань майно державних органів влади.
2. Комісія зобов'язана:
- зберігати конфіденційність інформації;
  - забезпечувати об'єктивність та неупередженість в прийнятті рішень.

### **IV. Повноваження голови, секретаря та інших членів комісії**

1. Голова комісії:
- планує проведення засідань комісії та веде ці засідання;
  - приймає рішення щодо створення окремих робочих груп;
  - погоджує план проведення засідань комісії.
2. Голова комісії засвідчує своїм підписом такі документи:
- запрошення (телефонограму) до участі в черговому засіданні комісії;
  - план проведення чергового засідання комісії;
  - протокол засідання комісії.
3. Секретар комісії за дві доби до проведення засідання комісії готує та вносить на розгляд її голови пропозиції щодо запрошення до участі в черговому засіданні комісії, плану проведення чергового засідання комісії, аналітичні та звітні матеріали, проект рішення комісії.

4. Секретар комісії забезпечує оперативне інформування її членів стосовно організаційних питань її діяльності та розсилку підготовлених до наради матеріалів, вносить узагальнені пропозиції членів комісії та суб'єктів господарювання району до плану проведення чергового засідання комісії, за дорученням голови виконує іншу організаційну роботу, а також забезпечує в триденний термін підготовку протоколів засідань комісії та зберігання документів, що стосуються її діяльності.

5. Члени комісії мають право: брати участь в усіх її засіданнях та прийнятті її рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо її діяльності, виносити питання на розгляд комісії.

6. Члени комісії зобов'язані дотримуватись норм чинного законодавства, нормативно-правових актів райдержадміністрації, цього Положення, об'єктивно та неупереджено розглядати питання, дотримуватись вимог достовірності даних, забезпечувати збереження конфіденційності інформації, що стосується предмета діяльності комісії.

#### **V. Відповідальність членів комісії**

Голова комісії та інші її члени, а також залучені працівники інших органів відповідно до своїх повноважень несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за порушення, допущені під час роботи в комісії, зокрема недотримання вимог достовірності та збереження конфіденційності інформації.

---

---

---